

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
МБУ ДО «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
МБУ ДО ППС-центр
г. Дзержинска Нижегородской области

Приложение № 1

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУ ДО ППС-центр
«29» июня 2015г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ППС-центр
от «30» июня 2015г. № 44
Директор *И.Н. Дагунова*



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор

I. Общие положения

1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МБУ ДО ППМС-центр) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги-психологи, социальные педагоги, другие педагогические работники МБУ ДО ППМС-центр.

1.3. Педагогический совет действует на основании закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБУ ДО ППМС-центр и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

2.1 реализация государственной политики в области образования;

2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование психологической работы и образовательного процесса в целом;

2.3. внедрение в практику работы достижений психологической науки передового психолого-педагогического опыта;

2.4. разработка содержания работы по общей методической теме и теме инновационной деятельности.

III. Функции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета МБУ ДО ППМС-центр относится:

3.1. принимает локальные акты МБУ ДО ППМС-центр, отнесенные к его компетенции;

3.2. анализирует результаты педагогической деятельности МБУ ДО ППМС-центр за определенный период;

3.3. определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;

3.4. представляет к процедуре аттестации кандидатуру педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

3.5. способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового опыта;

3.6. обсуждает и принимает решения по согласованию годового плана, планов работы МО, планов по внедрению и реализации образовательных программ;

3.7. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений;

3.8. представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения, принимает решения о ходатайстве перед органом управления образования о награждении педагогических работников областными и государственными наградами;

3.9. организует и направляет инновационную деятельность, определяет направления взаимодействия МБУ ДО ППС-центр с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;

3.10. рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру.

IV. Состав Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входит директор учреждения (председатель), заместители директора, психологи-педагоги, социальные педагоги, заведующий отделом «Телефон Доверия».

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители других организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ППС-центр, а также психологи школ и ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем ППС. Лица, приглашенные на ППС, обладают правом совещательного голоса.

V. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.2. Педагогический совет ответственен:

- компетентность педагогического работника при представлении его кандидатуры для подтверждения соответствия занимаемой должности;

- за выполнение планов работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, законодательству о защите прав детства;

- принятие образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

6.3. Заседания Педагогического совета проходят не менее 3-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

6.4. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования

устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VII. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем ППС.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.